

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Кіровоградської
обласної військової адміністрації

 **Сергій ПОЛІЩУК**

“ 10 ” Вересня 2026 року

**План роботи
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації
на IV квартал 2026 року**

№ з/ п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії управління				
1.	Засідання колегії управління: 1. Про підготовку додаткових пріоритетних проектів суб'єктами (ініціаторами) подання проєктів, які можуть бути внесені до Єдиного проектного портфелю публічних інвестицій Кіровоградської області на 2026 рік під час його можливого коригування та доповнення у 2026 році; 2. Обговорення створення геоінформаційного порталу Кіровоградської області	На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління	Жовтень 2026 Грудень 2026	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
II. Підготовка документів				
1.	Підготовка інформацій Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України з питань містобудівної діяльності, розроблення містобудівної документації, забезпечення доступності для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю до	Доручення центральних органів влади	Дати проведення визначаються місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

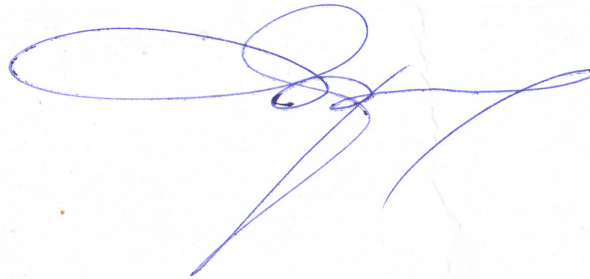
1	2	3	4	5
	соціальної сфери			
2.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Інформування центральних органів виконавчої влади з питань залучення та використання державних інвестицій	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Бурківська А.О.
4.	Звітування на розпорядження, доручення, листи начальника облвійськадміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Працівники управління
5.	Підготовка інформацій на звернення районних військових адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Бурківська А.О. Скліфус Г.В.
Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облвійськадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури				
III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації				
1.	Засідання обласного комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	На виконання основних завдань управління	Дата проведення визначається місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Засідання архітектурно-містобудівної ради	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу у разі наявності	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
			матеріалів	
3.	Засідання регіональної інвестиційної ради	Положення про регіональну інвестиційну раду Кіровоградської області	Протягом кварталу у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В. Бурківська А.О.
IV. Засідання				
1.	Онлайн семінар-нарада з керівниками спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних військових адміністрацій	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Дата проведення визначається місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Решетняк Т.О.
2.	Апаратні наради під керівництвом начальника облвійськкадрової адміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом кварталу	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом кварталу	Кулікова В.В.
4.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної військової адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
V. Організаційні заходи				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	1 ^й та 3 ^й вівторок місяця 2 ^й та 4 ^й вівторок місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	2 ^й та 4 ^й четвер місяця 1 ^й та 3 ^й четвер місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних	На виконання основних завдань управління	Протягом	Працівники

1	2	3	4	5
	актів у сфері містобудування		кварталу	управління
4.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері регіонального розвитку та інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
5.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
6.	Робота із зверненнями громадян	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом кварталу	Працівники управління
7.	Забезпечення фахового навчання державних службовців, підвищення кваліфікації	Підвищення кваліфікації	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Суханевич В.В.
8.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку, консультативна допомога суб'єктам містобудування	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя				
1.	Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу у разі необхідності	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Скліфус Г.В.
2.	Проведення моніторингу стану регіональної політики та інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу у разі необхідності	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Проведення моніторингу використання коштів державного бюджету інвестиційного спрямування	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу у разі необхідності	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
VII. Інше				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом кварталу	Охріменко О.Б.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади,	Протягом кварталу	Охріменко О.Б.

1	2	3	4	5
		облдержадміністрації		
3.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань регіонального розвитку	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

Начальник управління



Вікторія КУЛІКОВА